

Informationsblatt Freiwilligenarbeit als private Beistandsperson

Die Stadt Luzern sucht private Beistandspersonen, die sich freiwillig engagieren möchten.

Die Übernahme einer Beistandschaft ist eine interessante, anspruchsvolle Aufgabe und bietet Gelegenheit für vielfältige Kontakte. Als Beistandsperson werden Sie mit nicht alltäglichen Situationen konfrontiert, lernen vieles dazu und leisten einen wichtigen gesellschaftlichen Beitrag. Sie betreuen und begleiten Menschen, die nicht mehr in allen Lebensbereichen für sich selber sorgen können.

Warum und für wen werden Beistandschaften errichtet?

Für Menschen, die aufgrund einer Behinderung, Erkrankung, Unerfahrenheit oder altershalber in ihrem Alltag nicht oder nicht mehr selbstständig zurechtkommen und keine Unterstützung aus ihrem privaten Umfeld bekommen, errichtet die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) eine Beistandschaft.

Was erwartet Sie als private Beistandsperson?

- Sie vertreten und beraten die Personen in ihrem Alltag, setzen sich für ihr Wohl und ihre Rechte ein.
- Sie kümmern sich um administrative und finanzielle Angelegenheiten. Bei Bedarf organisieren Sie Hilfe (z. B. Spitex, Arzttermin) oder suchen eine geeignete Wohnform (Heimplatz, Tagesstruktur).
- Sie haben diverse Kontakte zu Ämtern, Institutionen, Banken und anderen Stellen. Je nach Vermögensgrösse führen Sie eine einfache Kassenrechnung oder doppelte Buchhaltung. Zusammen mit einem Situationsbericht sind die Unterlagen periodisch der KESB einzureichen.
- Der zeitliche Aufwand liegt bei rund 4–6 Stunden pro Monat. Am Anfang, bis alles eingerichtet ist, ist der zeitliche Aufwand etwas höher. Für Ihre Aufwendungen werden Sie im Rahmen der Freiwilligenarbeit entschädigt.

Wie werden Sie als Beistandsperson unterstützt?

Die Fachstelle Private Beistandspersonen der Stadt Luzern ist die erste Anlaufstelle bei Fragen oder Schwierigkeiten und führt regelmässig Einführungskurse durch.

Welche Voraussetzungen bringen Sie für die Übernahme einer Beistandschaft mit?

- Lebenserfahrung und gute Allgemeinbildung, Sozial- und Selbstkompetenz, positive Lebenseinstellung, Einfühlungsvermögen und Toleranz gegenüber anderen Werthaltungen und Verhaltensweisen
- stabile Lebensumstände
- administrative und organisatorische Fähigkeiten, Kenntnisse in Einkommens- und Vermögensverwaltung sowie allenfalls in Buchhaltung, Steuern und (Sozial-)Versicherungen;
- gute Kommunikationsfähigkeiten, Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- eigener Computer mit Zugang zu Internet, E-Mail, Word und Excel, Drucker;
- zeitliche Verfügbarkeit und Bereitschaft sich mehrere Jahre zu engagieren (mind. 4 Jahre)

Wir sind verpflichtet, Ihren Leumund zu überprüfen. Dazu benötigen wir einen Straf- und Betreibungsregisterauszug sowie die Bestätigung, dass keine eigene Erwachsenenschutzmassnahme besteht.

Wurde Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung.

Nach Eingang der Anmeldung laden wir Sie gerne zu einem Gespräch ein.

Bei Fragen und für weitere Informationen - sind wir wie folgt erreichbar:

☎ 041 208 73 54 oder E-Mail: privatebeistaende@stadtluern.ch