

# Reklamegesuche

## Merkblatt

## Bewilligungspflicht

Reklameinstallationen sind gemäss kantonaler Reklameverordnung bewilligungspflichtig. Dieses Merkblatt hilft Ihnen, die Gesuchsunterlagen soweit vollständig vorzubereiten, damit das Bewilligungsverfahren ohne Verzögerung und Mehraufwand behandelt werden kann.

## Einfluss von Architektur und Städtebau

Reklamen und Reklameanschlagstellen dürfen **weder übermässig gross noch sonst aussergewöhnlich auffallend sein**. Insbesondere muss die Grösse von Reklamen und Reklameanschlagstellen an oder auf Gebäuden/Anlagen in einem **ausgewogenen Verhältnis** zur Grösse und zur architektonischen Gestaltung der Fassade/Anlage sowie zur Wirkungsdistanz stehen. In den **Ortsbildschutzzonen A und B** werden bei äusseren Anschriften **höhere Anforderungen** an die gestalterische Einbindung gestellt.

Nach langjähriger Bewilligungspraxis der Stadt Luzern dürfen **nur Geschäfte oder Läden** die sich im **Erdgeschoss oder Sockelbereich** eines Gebäudes befinden **grössere Eigenreklamen** anbringen. Der Sockelbereich wird dabei so definiert, dass sich das Erdgeschoss und die darüber liegenden Geschosse als Ladeneinheit deutlich von den weiteren Geschossen abheben und dies an der Fassadengestaltung abzulesen ist. Auch die Gestaltung der Fenster gibt Hinweise, ob es sich um ein Schaufenster oder ein Wohn- oder Bürofenster handelt.

## Beleuchtete Reklamen

Beachten Sie die Empfehlungen und Richtlinien für kommerzielles Licht des **Plan Lumière** bzw. das Kunstlichtreglement der Stadt Luzern.

## Konzessionsgebühr

Sobald sich eine Reklame **räumlich im öffentlichen Luftraum** oder auf öffentlichem Grund befindet, ist sie **konzessionspflichtig**.

## Unterlagen Reklamegesuch

Folgende Unterlagen sind **3-fach in Papierform** sowie digital als **PDF** einzureichen:

- Baugesuchsformular (eFormular oder altes Baugesuchsformular)
  - Angaben zu der Bauherrschaft, den Grundeigentümerschaften, den Planenden und zur genauen Lage (Strasse, Hausnummer, Grundstück)
  - Kleinbauten ankreuzen (beim neuen eFormular des Kantons Luzern nicht mehr vorhanden)
  - Baukosten (Gesamtbetrag in Fr. für die Reklameinstallation)
  
- Situationsplan Mst. 1:500
  - Standorte der Reklamen sind auf dem Situationsplan rot einzuzeichnen
  
- Detailpläne, Visualisierungen, Fotomontagen
  - mit Vermassungen der Reklamen (B x H x T)
  - Abstand vom Boden, Referenzpunkt an Gebäuden (z. B. Fensterbreite)
  
- Baubeschrieb
  - ausführliche Beschreibung sämtlicher Elemente der Reklame
  - Positionsnummer (z. B. Pos. 10, Pos. 20 usw.)
  - Grösse, Material, Montageart, Beleuchtung, Farben usw.

## Bauherrschaft und Rechnungsempfänger:in

- Als Bauherrschaft kann nur eine juristische oder natürliche Person mit einer Adresse in der Schweiz auftreten. Rechnungsempfänger:in für die Gebühren ist die Bauherrschaft. Andere Rechnungsempfänger:innen können nur mit schriftlicher Bestätigung erfasst werden.

## Unterschriften

- Das **Baugesuchsformular und die Planunterlagen** (auch Originalsituation) sind von der Bauherrschaft und der/den Grundeigentümerschaft/en **in originaler Form zu unterschreiben** und bei juristischen Personen zusätzlich mit dem Firmenstempel zu versehen. Allfällige Vollmachten sind beizulegen.
- Bei gemeinschaftlichem Eigentum bedarf es der Zustimmung durch die Gesamt-, Mit- oder Stockwerkeigentümerschaften gemäss [Schweizerischem Zivilgesetzbuch Art. 647c–e](#) u. a. (Protokoll der STWE-Versammlung mit Beschluss und evtl. Originalvollmachten zum Bauvorhaben ist beizulegen).
- Mit der Unterschrift bestätigt die Bauherrschaft, dass die Person, welche als bevollmächtigte Vertretung aufgeführt ist, in allen Belangen des Baugesuchverfahrens gegenüber den zuständigen Amtsstellen auftritt und demzufolge im Auftrag der Bauherrschaft die damit zusammenhängenden Mitteilungen und Entscheide empfängt.

## Einreichung Reklamegesuch

Es gibt **zwei verschiedene Möglichkeiten** Reklamegesuche bei der Stadt Luzern einzureichen:

### Stadt Luzern

- **Einreichung der Papierunterlagen** [im Stadthaus](#) oder **per Post** mit altem Baugesuchsformular
- **Upload der PDFs** auf den CargoServer. Melden Sie sich bei [planaufgabe@stadtluzern.ch](mailto:planaufgabe@stadtluzern.ch) für den Erhalt des Upload-Links.

### eFormular Kanton Luzern

- **Einreichung der PDF-Dateien über das eFormular** der kantonalen Dienstabteilung Raum und Wirtschaft (rawi) > bitte beachten Sie, dass die Stadt Luzern keine eBAGE-Gemeinde ist
- **Einreichung der Papierunterlagen** gemäss [im Stadthaus](#) oder per Post

## Auswahl der rechtlichen Grundlagen

- [Planungs- und Baugesetz vom 7. März 1989 \(PBG; SRL Nr. 735\)](#)
- [Planungs- und Bauverordnung vom 29. Oktober 2013 \(PBV; SRL Nr. 736\)](#)
- [Zonenplan und Bau- und Zonenreglement \(BZR 2022\) der öffentlichen Auflage vom 24. Oktober 2022 bis 22. November 2022](#)
- [Zonenplan und Bau- und Zonenreglement vom 17. Januar 2013 \(BZR; sRSL 7.1.2.1.1\)](#)
- [Zonenplan und Bau- und Zonenreglement vom 29. Oktober 2008 \(BZR Stadtteil Littau; sRSL 7.1.2.1.2\)](#)
- [Reklameverordnung vom 3. Juni 1997 \(RVO; SRL Nr. 739\)](#)
- [Kunstlichtreglement der Stadt Luzern vom 15. Mai 2008 \(KLR; sRSL 7.7.1.1.1\)](#)
- [veröffentlichte Merkblätter und Planungshilfen Stadt Luzern](#)

## Weitere Links

Formulare und weiterführende Informationen sind in diesem Merkblatt direkt beim entsprechenden Punkt verlinkt (blaue Markierung). Zusätzlich hilfreiche Links für Ihr Baugesuch finden Sie hier:

- [Dienstabteilung Baubewilligungen Stadt Luzern](#)
- [Stadt Luzern – Stadtplan / CityMaps](#)
- [Geoportal Kanton Luzern](#)
- [Kantonales Bauinventar](#)
- [eBAGE](#)

## Bei Fragen

Bestehen nach dem Durchlesen dieses Merkblatts noch Fragen? Das Ressort Beratungen der Stadt Luzern ([bauberatungen@stadtluzern.ch](mailto:bauberatungen@stadtluzern.ch); Tel. 041 208 88 44) hilft Ihnen gerne weiter:

- Vormittag: Montag–Donnerstag 09.00–11.00 Uhr
- Nachmittag: Dienstag und Mittwoch 13.30–15.00 Uhr