

Betreuungsgutscheine

Bestätigung Arbeitgeber unregelmässige Arbeitszeiten

Eltern erhalten von der Stadt Luzern zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf finanzielle Unterstützung in Form von Betreuungsgutscheinen. Damit wir den genauen Umfang der Betreuung des Kindes Ihrer Mitarbeiterin/Ihres Mitarbeiters richtig einschätzen können, benötigen wir von Ihnen als Arbeitgeber/in ergänzende Angaben. Diese Informationen werden vertraulich behandelt. Danke für Ihre Unterstützung.

Angaben zur angestellten Person

Name und Vorname Mitarbeiter/in

Ist die Anstellung unbefristet? ja nein, befristet bis

Pensum in Prozent gemäss Arbeitsvertrag:

oder Pensum in Stunden gemäss Arbeitsvertrag:

Arbeitet Ihr/e Mitarbeiter/in auf Abruf? ja nein

Hat Ihr/e Mitarbeiter/in unregelmässige Arbeitszeiten/-tage? ja nein

Zu welchen Zeiten muss Ihr/e Mitarbeiter/in für die Arbeitsplanung verfügbar / abrufbereit sein?

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Vormittag						
Nachmittag						
Abend						
Nacht						

Ist die Arbeit auf Abruf oder die Unregelmässigkeit der Arbeitszeiten/-tage betrieblich gefordert?

ja nein Bemerkungen:

Angaben zur Firma

Name der Firma

Name, Vorname der verantwortlichen Person

Funktion der verantwortlichen Person

Hiermit wird bestätigt, dass alle Angaben wahrheitsgetreu gemacht wurden.

Ort, Datum

Unterschrift