



STAV

Inhaltsverzeichnis

1.	Verantwortungsbereiche und Ansprechpartner	2
2.	Layout.....	2
3.	Umfang der Anlage	2
4.	Zuschaueraufkommen	2
5.	Erschliessung	2
6.	Zuschauerlogistik	3
7.	Zufahrt Aufbau / Abbau	3
8.	Anlieferungen Gastro- und Service-Bereich.....	3
9.	Parkierung der Sattelschlepper	3
10.	Sperrzeiten	3
11.	Anfahrt mit ÖV	3
12.	Beilagen.....	3
13.	Verfasser/Kontakt.....	3

Als Vorlage für Veranstalter

Version: xxx

Stadt Luzern
Stadtraum und Veranstaltungen
Winkelriedstrasse 12a
6002 Luzern
Telefon: 041 208 78 02
Fax: 041 208 78 10
E-Mail: info.stav@stadtluzern.ch
www.stadtluzern.ch

1. Verantwortungsbereiche und Ansprechpartner

- 1.1. Angaben zu Veranstalter und seinen Partnern (Funktionen, Namen, Mail, Natel, usw.)
- 1.2. Angaben zu städtischen Partnern (Dienststellen, Funktionen, Namen, Mail, Natel, usw.)
- 1.3. Angaben zu weiteren Involvierten (Funktionen, Namen, Mail, Natel, usw.)

2. Layout

- 2.1. Visualisierung und Legende

3. Umfang der Anlage

- 3.1. Beschreibung der Anlage, Ein- und Ausgänge, mögliche Sperrungen, usw.

4. Zuschaueraufkommen

- 4.1. Geschätztes Zuschaueraufkommen, Angaben aus früheren, vergleichbaren Veranstaltungen, Angaben zum Modalsplit (Geschätztes SOLL).

z. B. Bei einem geschätzten Maximalaufkommen von 40'000 Zuschauern, dem geforderten Modalsplit von 90 / 10 und einer Auslastung von 3 Personen pro Fahrzeug ergibt das:

Nutzer ÖV: 36'000 Besucher

Nutzer MIV: 4'000 Besucher

Davon 100% mit PKW, also rund 1'350 Fahrzeuge

5. Erschliessung

- 5.1. Diverse Angaben zur Geländeerschliessung
- 5.2. Diverse Angaben zur Erschliessung Zuschauer
- 5.3. Diverse Angaben zur Erschliessung Produktion

6. **Zuschauerlogistik**
Angaben zur Zusammenarbeit mit ÖV (Kombiangebote), Vorkehrungen für den MIV (externe Parkierungsmöglichkeiten, einzelne Parkierungsmöglichkeiten, usw.), Beschilderungen, Sperrungen
- 6.1. Parkierung Allmend Süd
- 6.2. Park & Ride Luzern Nord
- 6.3. Bilanzierung
Übersicht der verfügbaren Parkplätze
7. **Zufahrt Aufbau / Abbau**
Angaben zum geplanten Aufbau / Abbau
8. **Anlieferungen Gastro- und Service-Bereich**
Angaben zur geplanten Anlieferungen der Gastro- und Service-Bereiche
9. **Parkierung der Sattelschlepper**
Angaben zur geplanten Parkierung der Sattelschlepper
10. **Sperrzeiten**
Angaben zu Sperrzeiten
11. **Anfahrt mit ÖV**
Angaben zur geplanten Kommunikation, Werbung, Beschilderung, Absprachen mit ÖV, usw.
12. **Beilagen**
Telefonlisten, Situationspläne, usw.
13. **Verfasser/Kontakt**