

Antrag Betreuungsgutscheine Schuljahr 2022/23

Auf www.stadtluzern.kibon.ch können Sie Ihr Gesuch online einreichen!

Über den QR-Code gelangen Sie zur Anmeldeseite. Ihr Vorteil am Onlinegesuch ist, dass Sie dieses im Folgejahr nicht neu ausfüllen, sondern einfach nur aktualisieren müssen. Die nötigen Unterlagen können Sie im Internet hochladen oder in Papierform nachreichen.



1. Personalien der Eltern

(Erziehungsberechtigte / Elternteil / Partner/-in, die bzw. der mit dem betreuten Kind / den betreuten Kindern im gleichen Haushalt wohnen / wohnt. Massgebend sind die gegenwärtigen familiären Verhältnisse)

Antragssteller/in 1	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
Strasse, Hausnummer	
Adresszusatz	
PLZ, Ort	
E-Mail	
Telefonnummer	
IBAN Nummer	
Name Bank	
Kontoinhaber/in	
Beschäftigungsart	<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> Selbstständig <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend → Abrechnung des Arbeitslosentaggelds <input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung → Aus-/Weiterbildungs- oder Kursbestätigung <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Indikation ¹ → Arztzeugnis oder Nachweis IV Rente <input type="checkbox"/> In Integrations- oder Beschäftigungsprogramm → Bestätigung
Beschäftigungspensum in % Dazu zählen alle Arten der Beschäftigung	
Dauer dieser Beschäftigung Startdatum – Enddatum (wenn befristet)	

¹ Wählen Sie Gesundheitliche Indikation, wenn Sie das Kind dauerhaft nicht betreuen können aufgrund einer eigenen anhaltenden gesundheitlichen Einschränkung oder einer IV Rente

Familiensituation	
Leben Sie mit einer/einem Partner/in zusammen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja ,	Sind Sie verheiratet oder in einer eingetragenen Partnerschaft? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Haben Sie gemeinsame Kinder? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Leben Sie schon länger als zwei Jahre zusammen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Startdatum des Konkubinats: _____

—————> Wenn Sie eine dieser Unterfragen mit «ja» beantworten, wird Ihr Partner / Ihre Partnerin ebenfalls bei der Berechnung des massgebenden Einkommens berücksichtigt. Bitte füllen Sie daher sämtliche Informationen zur/zum **Antragssteller/in 2** aus.

Antragssteller/in 2	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Vorname	
Nachname	
Geburtsdatum	
E-Mail	
Telefonnummer	
Beschäftigungsart	<input type="checkbox"/> Angestellt <input type="checkbox"/> Selbstständig <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend → Abrechnung des Arbeitslosentaggelds <input type="checkbox"/> In Aus-/Weiterbildung → Aus-/Weiterbildungs- oder Kursbestätigung <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Indikation ² → Arztzeugnis oder Nachweis IV Rente <input type="checkbox"/> In Integrations- oder Beschäftigungsprogramm → Bestätigung
Beschäftigungspensum in % Dazu zählen alle Arten der Beschäftigung	
Dauer dieser Beschäftigung Startdatum - Enddatum, wenn befristet	

Weitere Bemerkungen: (zB. geplanter Umzug, abweichende Zustell-/Postadresse)

² Wählen Sie Gesundheitliche Indikation, wenn Sie das Kind dauerhaft nicht betreuen können aufgrund einer eigenen anhaltenden gesundheitlichen Einschränkung oder einer IV Rente

2. Personalien des Kindes / der Kinder

Vorname	Name	Geschlecht	Geburtsdatum
		<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	
		<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	
		<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	

3. Angaben zur Betreuung

Vorname des Kindes	Schulstufe (Vorschulalter, Kindergarten, Primar)	Name Betreuungsinstitution	Ich habe einen Vertrag mit der Organisation für 2022/23
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Das Kind ist im obligatorischen Kindergarten und hat kein Platz im Schulhort → [Bestätigung von Volksschule \(Ablehnung von Hort\)](#)

3.1 Besondere Anspruchsvoraussetzungen

Hat das Kind eine Empfehlung von einer Fachstelle für den Besuch einer Kita oder Tagesfamilie erhalten?

ja, das Kind hat nach der «Elternumfrage zu den Deutschkenntnissen von Vorschulkindern» eine Empfehlung (Brief) der Stadt Luzern für die Sprachförderung in einer Kita erhalten

Falls ja, welches Kind? _____

ja, Das Kind hat aus anderen Gründen eine Empfehlung von einer Fachstelle für den Besuch einer Kita oder Tagesfamilie erhalten ³ → [Antrag besondere Anspruchsvoraussetzungen](#)

Falls ja, welches Kind? _____

3.2 KITApus

Ist das Kind im KITApus Programm?

ja, welches Kind? _____ → [Bestätigung KITApus](#)

3.3 Ausserordentlicher Betreuungsbedarf

Haben Sie von der Stadt Luzern eine Bestätigung zur Finanzierung eines erhöhten Betreuungsbedarfs für das Kind?

ja, welches Kind? _____ → [Antrag für die Finanzierung eines erhöhten Betreuungsbedarfs](#)

³ Eine Empfehlung von einer Fachstelle erhalten Sie beispielsweise von: Logopädie, Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst, Kinder- und Jugendschutz, Kinderärzte/innen, Familienberatungsstelle CONTACT, Mütter- und Väterberatung, Heilpädagogischer Früherziehungsdienst, Schulsozialarbeit.

4. Finanzielle Verhältnisse

4.1 Bezug wirtschaftliche Sozialhilfe

Beziehen Sie aktuell wirtschaftliche Sozialhilfe?

ja

Falls ja, zuständige Amtsstelle und Namen Ihres Betreuers

—————> **Wenn ja, können Sie unter Punkt 6 weitermachen.**

4.2 Angabe der finanziellen Verhältnisse **Antragssteller/in 1**

Falls eine der folgenden Situationen auf Sie zutrifft, füllen Sie bitte die Selbstdeklaration für das Jahreseinkommen 2021 aus. Sie können gerne Ihre Steuererklärung des entsprechenden Jahres zur Hilfe nehmen.

—————> **Wenn keine der folgenden Fragen auf Sie zutrifft, machen Sie unter Punkt 5 weiter.**

Ich bin quellsteuerpflichtig⁴ -> [Aktueller Lohnausweis oder Lohnabrechnung](#)

Ich habe die definitive Steuerrechnung/Veranlagung für das Jahr 2021 **oder** 2020 noch nicht erhalten

Auf meiner letzten definitiven Steuerrechnung/Veranlagung wurde ich gemeinsam mit meinem aktuell getrennt lebenden Ehepartner besteuert (bitte füllen Sie in diesem Fall die Selbstdeklaration für das Jahreseinkommen des aktuellen Jahres aus).

Auf meiner letzten definitiven Steuerrechnung/Veranlagung wurde ich und mein Partner/meine Partnerin einzeln besteuert. Jetzt sind wir verheiratet (bitte füllen Sie in diesem Fall die Selbstdeklaration für das Jahreseinkommen des aktuellen Jahres aus).

4.3 Angabe der finanziellen Verhältnisse **Antragssteller/in 2**

Falls eine der folgenden Situationen auf Sie zutrifft, füllen Sie bitte die Selbstdeklaration für das Jahreseinkommen 2021 aus. Sie können gerne Ihre Steuererklärung des entsprechenden Jahres zur Hilfe nehmen.

—————> **Wenn keine der folgenden Fragen auf Sie zutrifft, machen Sie unter Punkt 5 weiter.**

Ich bin quellsteuerpflichtig -> [Aktueller Lohnausweis oder Lohnabrechnung](#)

Ich habe die definitive Steuerrechnung/Veranlagung für das Jahr 2021 **oder** 2020 noch nicht erhalten

Auf meiner letzten definitiven Steuerrechnung/Veranlagung wurde ich gemeinsam mit meinem aktuell getrennt lebenden Ehepartner besteuert (bitte füllen Sie in diesem Fall die Selbstdeklaration für das Jahreseinkommen des aktuellen Jahres aus).

Auf meiner letzten definitiven Steuerrechnung/Veranlagung wurde ich und mein Partner/meine Partnerin einzeln besteuert. Jetzt sind wir verheiratet (bitte füllen Sie in diesem Fall die Selbstdeklaration für das Jahreseinkommen des aktuellen Jahres aus).

⁴ Sie sind normalerweise quellsteuerpflichtig, wenn Sie eine Aufenthaltsbewilligung B haben oder wenn die Steuern monatlich von Ihrem Lohn abgezogen werden.

Einkünfte im Jahr 2021	entsprechende Position in der Steuererklärung	Antragssteller/in 1	Antragssteller/in 2
Haupt- und Nebenerwerb des / der Steuerpflichtigen ⁵	100, 104, 110, 114, 118		
Sozial- und andere Versicherungen des / der Steuerpflichtigen	130, 132, 134, 136, 140		
Von Ausgleichskassen direkt ausbezahlte Zulagen	145		
Wertschriftenertrag	150		
Unterhaltsbeiträge für Kinder	160, 161		
Übrige Einkünfte	164, 166, 170, 178		
Nettoeinkünfte aus Liegenschaften	190		

Abzüge im Jahr 2022	entsprechende Position in der Steuererklärung	Antragssteller/in 1	Antragssteller/in 2
Berufsauslagen des / der Steuerpflichtigen ⁶ (unselbständig)	238		
Schuldzinsen	250, 251		
Unterhaltsbeiträge / Alimente	254, 255		
Beiträge an Säule 3a	260, 261, max. Fr. 6'826 pro Person		
Versicherungsprämien und Zinsen von Sparkapitalien ⁷	270		
Krankheits-, Unfall-, Invaliditätskosten	320		
Abzug für Kinder unter 6 Jahren	350, Fr. 6'700 pro Kind		
Abzug für Kinder ab 6 Jahren	351, Fr. 7'200 pro Kind		
Abzug Eigenbetreuung (für Kinder unter 15 Jahre)	353, Fr. 1'000 pro Kind		
Abzug Fremdbetreuungskosten (Krippen, Tageseltern, Horte)	353, max. Fr. 4'700 pro Kind		
Sonderabzug bei Erwerbstätigkeit beider Ehepartner	326, max. 4'700		
Abzug Unterstützung erwerbsunfähiger Personen	354		

Vermögen	entsprechende Position in der Steuererklärung	Antragssteller/in 1	Antragssteller/in 2
Vermögen	400 - 461		
Abzug steuerfreier Betrag Erwachsene	472, 473, Fr. 62'500 pro Person und 12'500 pro Kind		

⁵ Nettoeinkommen: inklusive Kinder-/Familienzulagen und 13. Monatslohn

⁶ Berufsauslagen: Neben Abzug für Verpflegung und Anfahrt, kann pauschal 3 % vom Nettolohn, (min. Fr. 2'000, max. Fr. 4'000) abgezogen werden. Wenn Sie nicht das ganze Jahr erwerbstätig sind: Abzug nur anteilmässig machen.

⁷ Versicherungsprämien: Prämienverbilligung berücksichtigen

5. Änderung der Einkommensverhältnisse

Unser massgebendes Einkommen im Jahr 2022 weicht voraussichtlich mehr als 25 % ab vom Einkommen 2020/21.

Unser massgebendes Einkommen im Jahr 2023 weicht voraussichtlich mehr als 25 % ab vom Einkommen 2020/21.

Bitte schicken Sie uns bei Einkommensveränderung das ausgefüllte Formular Einkommensänderung. Das Formular finden Sie auf der Webseite: www.betreuungsgutscheine.stadtluern.ch

Bei Vorliegen der rechtskräftigen Steuerveranlagung werden die provisorischen Betreuungsgutscheine rückwirkend für das ganze Schuljahr ausgeglichen (Art. 15 Abs. 1 Reglement über die familienergänzende Kinderbetreuung und die Förderangebote). Das heisst auch, dass zu viel ausbezahlte Betreuungsgutscheine aufgrund Nicht-Erfüllung der Kriterien zurückgefordert werden.

6. Beilagen

Reichen Sie bitte zwingend folgende Beilagen ein, falls die Situation auf Sie zutrifft (in Antrag blau markiert)

Situation	Beilage
Unregelmässige Arbeitszeiten	Bestätigung Arbeitgeber unregelmässige Arbeitszeiten *
Arbeitslos	Arbeitslosentaggeld-Abrechnung
In Ausbildung	Nachweis über Ausbildung (z.B. Ausbildungsvertrag, Immatrikulationsbestätigung) und zeitlichen Aufwand
Gesundheitliche Indikation	Nachweis über Ihre IV Rente
Selbstständig	AHV Anschlussbestätigung
Quellbesteuert	Lohnausweis oder Lohnabrechnung
KITApus	KITApus Bestätigung
Soziale Integration / Fachstellenbest.	Antrag besondere Anspruchsvoraussetzungen
Ausserordentlicher Betreuungsbedarf	Antrag für die Finanzierung eines erhöhten Betreuungsbedarfs *
Kein Platz im Schulhort	Bestätigung von Volksschule (Ablehnung von Hort)



* diese Dokumente und weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite. Rufen Sie dazu den QR Code auf oder geben Sie den folgenden Link ein:
www.betreuungsgutscheine.stadtluern.ch

7. Bestätigung, Datenweitergabe und Unterschrift

Ich bestätige, dass die oben aufgeführten Angaben vollständig und wahr sind. **Die Ausstellung eines Betreuungsgutscheins erfolgt mit Wirkung ab dem Folgemonat, in dem das vollständige Gesuch (inkl. Beilagen) eingereicht worden ist** und die gesetzlichen Voraussetzungen erfüllt sind (oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieser später ist). Eine frühere Ausstellung ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.

Die Daten auf dem Antrag werden nach Eingang durch die Mitarbeitenden Betreuungsgutscheine Kinder Jugend Familie der Stadt Luzern in das Gutscheinsystem kiBon eingetragen. Mit dem Antrag wird die zuständige Dienstabteilung ermächtigt, bei den Dienstabteilungen der Stadt Luzern (insbesondere Steueramt und Soziale Dienste) und den Arbeitgebenden die zur Berechnung des Gutscheins notwendigen Daten (massg. Einkommen und Vermögen, Erwerbseinkommen, Subventionierung usw.) unter Wahrung der Daten- und Persönlichkeitsschutzes zu ermitteln und diese auszutauschen. Es dürfen ausschliesslich Informationen ausgetauscht werden, die für die Ausstellung der Betreuungsgutscheine erforderlich sind.

Zur Erbringung von Supportleistungen und zur Wahrnehmung der Kontrollaufgaben ermächtigt/ermächtigen die unterzeichnende/n Person/en die zuständigen Mitarbeitenden Betreuungsgutscheine Kinder Jugend Familie der Stadt Luzern sowie der Firma DV Bern AG zur Einsichtnahme in die Daten aus kiBon. Die Mitarbeitenden dürfen die Daten ausschliesslich zur Bearbeitung der Supportanfragen und im Rahmen von Kontrollen durch die Stadt verwenden. Die unterzeichnende/n Person/en sind damit einverstanden, dass die zuständigen Mitarbeitenden Betreuungsgutscheine Kinder Jugend Familie der Stadt Luzern die Daten aus kiBon in anonymisierter Form zu statistischen Zwecken verwenden. Die unterzeichnenden Personen sind damit einverstanden, dass die betreuende Institution in kiBon die Betreuungskosten und die Dauer der Betreuung erfasst. Die Leistungserbringer sind berechtigt, die zur Bestätigung des Betreuungsverhältnisses erforderlichen Angaben aus dem Antrag einzusehen. Werden die Betreuungsgutscheine direkt an den Leistungserbringer ausbezahlt, hat dieser Zugriff auf die Bestätigung, mit der der Betreuungsgutschein gewährt wird. Sie entnimmt dieser den Gutscheinbetrag und bringt ihn auf der Rechnung in Abzug. Die betreuende Institution kann die finanziellen Verhältnisse der Familie nicht einsehen.

Ort / Datum

Unterschrift Antragssteller*in 1

Ort / Datum

Unterschrift Antragssteller*in 2

Wir bitten Sie, die Unterlagen (Gesuch und erforderliche Beilagen) komplett an die Stadt Luzern zu schicken. Es werden nur vollständige Gesuche bearbeitet.

Bei Fragen können Sie uns unter folgender Telefonnummer oder Emailadresse kontaktieren:

041 208 81 90, betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch

Teilen Sie uns bitte Veränderungen in der Betreuung und der persönlichen sowie wirtschaftlichen Verhältnisse (Einkommensänderung, Zivilstand, Umzug, Anpassung des Erwerbsspensums, Wechsel der Betreuungsinstitution usw.) unverzüglich mit.

