



**Stadt  
Luzern**

Kinder Jugend Familie

## Antragsformular Betreuungsgutscheine

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus. Senden Sie das Formular spätestens bei Beginn der Betreuung ab, da Betreuungsgutscheine nicht rückwirkend beantragt werden können (es gilt das Eingangsdatum des Antrags). **Der Antrag muss für jedes Kalenderjahr bis zum 31.12. neugestellt werden.**

Betreuungsgutscheinnummer (falls vorhanden)

---

### Personalien der Eltern

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist (wenn Sie im gleichen Haushalt leben).

**Person 1**

**Person 2**

Vorname

Name

Adresse

Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes

PLZ/Ort

Geburtsdatum

E-Mail

Telefon/Handy

Beruf

---

### Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte oder bei einer Tagesfamilie betreut werden.

Vorname und Name Kind/er

Geburtsdatum

Name der Betreuungsinstitution

---

### Sozialhilfe

Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe oder Mutterschaftsbeihilfe?

Nein Ja

Kontaktperson:

Zuständige Amtsstelle:

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte/Tagesfamilienorganisation überwiesen. Das Sozialamt wird über die Gutscheinhöhe informiert.

---

### Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?

Nein Ja

---

### Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden monatlich im Voraus ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN

Name, Ort Bank

Kontoinhaber/in

Stadt Luzern  
Kinder Jugend Familie  
Betreuungsgutscheine  
Kasernenplatz 3, Postfach 7860  
6000 Luzern 7  
Telefon: 041 208 81 90; Fax: 041 208 73 32  
E-Mail: [betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch](mailto:betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch)  
[www.betreuungsgutscheine.stadtluzern.ch](http://www.betreuungsgutscheine.stadtluzern.ch)

## Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbstätigkeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildung, etc.), Bezug von Arbeitslosentgeldern, Invalidenrente.

Person 1		Person 2	
angestellt	%	angestellt	%
selbständigerwerbend	%	selbständigerwerbend	%
erwerbslos gemeldet (RAV)	%	erwerbslos gemeldet (RAV)	%
Aus-/Weiterbildung/Studium	%	Aus-/Weiterbildung/Studium	%
Bezüger/in IV-Rente	%	Bezüger/in IV-Rente	%

## Arbeitgeber

Wenn Sie mehrere Arbeitgeber/innen haben, legen Sie bitte eine Liste bei (mit Angaben zum Arbeitspensum).

Person 1	Person 2
Firma	
Adresse	
PLZ/ Ort	
Telefon	

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie von Ihrem Arbeitgeber/in Beiträge an die Kosten der Kinderbetreuung?

Nein

Ja, Arbeitgeber:

Beitrag pro Monat Fr.

/ Beitrag pro Jahr Fr.

## Empfehlungsschreiben Frühe Sprachförderung der Stadt Luzern - Startklar für Kindergarten und Schule

### Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie stimmen zu, dass die Abteilung Kinder Jugend Familie alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum

Unterschrift

### Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft

Betreuung durch Tagesfamilie/Nanny: Betreuungsvereinbarung mit der Tagesfamilienorganisation

Arbeitslosigkeit: Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse

Aus-/Weiterbildung: Kurs- oder Immatrikulationsbestätigung

Selbstständigkeit: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse

IV Bezüger: IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Unterstützung durch Kita Plus: Bestätigung Heilpädagogische Früherziehungsdienste LU

Stadt Luzern  
Kinder Jugend Familie  
Betreuungsgutscheine  
Kasernenplatz 3, Postfach 7860  
6000 Luzern 7  
Telefon: 041 208 81 90; Fax: 041 208 73 32  
E-Mail: [betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch](mailto:betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch)  
[www.betreuungsgutscheine.stadtluzern.ch](http://www.betreuungsgutscheine.stadtluzern.ch)

## Betreuungsbestätigung Kindertagesstätte (zum Ausfüllen durch Kita)

**Betreuungsumfang** Bei mehr als zwei Kindern drucken Sie bitte ein zusätzliches Formular aus.

Vorname/Name			Montag	Morgen	Mittag	Nachmittag
Geburtsdatum			Dienstag	Morgen	Mittag	Nachmittag
			Mittwoch	Morgen	Mittag	Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	Fr.	pro Tag *	Donnerstag	Morgen	Mittag	Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	Fr.	pro Tag *	Freitag	Morgen	Mittag	Nachmittag

Kostenpflichtige Betreuung ab	Kostenpflichtige Eingewöhnung Dauer: von bis	Kosten: Total Fr.
-------------------------------	--	-------------------

Vorname/Name			Montag	Morgen	Mittag	Nachmittag
Geburtsdatum			Dienstag	Morgen	Mittag	Nachmittag
			Mittwoch	Morgen	Mittag	Nachmittag
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	Fr.	pro Tag *	Donnerstag	Morgen	Mittag	Nachmittag
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	Fr.	pro Tag *	Freitag	Morgen	Mittag	Nachmittag

\* Tagestarif nach Abzug von Vergünstigungen (Geschwisterrabatt, Arbeitgeberbeiträge usw. )

Kostenpflichtige Betreuung ab	Kostenpflichtige Eingewöhnung Dauer: von bis	Kosten: Total Fr.
-------------------------------	--	-------------------

**Auszahlung an die Kindertagesstätte**    Nein    Ja, die Familie bezieht Sozialhilfe.

Andere Begründung:

### Bemerkungen

### Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind. Sie verpflichten sich, Änderungen des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Stadt Luzern zu melden. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Kindertagesstätte

Ort und Datum

Unterschrift