

Von der Planung bis zur Durchführung – Tipps & Tricks für Quartieranlässe

I Planung & Durchführung

Eckpunkte festlegen

1. Datum

Beim Bestimmen des Anlasses datums empfiehlt es sich, zu beachten ob es auf einen gesetzlichen Feiertag fällt, schon ein anderer Grossanlass in der Stadt stattfindet, andere Quartieranlässe stattfinden oder Schulferien sind.

➔ siehe dazu „II Nützliche Links“

2. Art des Anlasses

3. Ort der Durchführung

Öffentlicher Raum → a)

Schulräume und Sportanlagen → b)

Bewilligung einholen oder Reservation tätigen

a)

Für Feste auf öffentlichen Plätzen, Strassen, Spielwiesen und Parkanlagen muss eine Bewilligung bei der Dienstabteilung Stadtraum und Veranstaltungen (STAV) eingeholt werden.

Stadt Luzern

Bewilligungen & Veranstaltungen

Winkelriedstrasse 12a

6002 Luzern

041 208 78 02

Info.stav@stadtluzern.ch

Die Bewilligungsanfrage für Veranstaltungen auf öffentlichem Grund kann im [online Belegungskalender](#) ausgefüllt werden.

Das Gesuch ist mindestens 2 Wochen vor dem geplanten Datum einzureichen. Folgende Angaben müssen im Gesuch enthalten sein:

- Veranstaltungstag und genauer Zeitrahmen
- Gewünschter Veranstaltungsort
- Beschreibung der Aktivitäten, Zweck des Anlasses
- Angaben über aufgestellte Infrastruktur
- Verantwortliche Person, inkl. Mobiltelefonnummer

Die Art des Anlasses sowie die Anzahl Personen ist ausschlaggebend für die zu erfüllenden Auflagen.

Nach Art. 8 des Reglements über die Nutzung des öffentlichen Grundes werden:

für Veranstaltungen für die Quartierbevölkerung von nicht gewinnorientierten Organisationen keine Gebühren erhoben.

Für die Veranstaltenden können jedoch Kosten anfallen, wenn beispielsweise für ein Strassenfest eine Umfahrung signalisiert werden muss.

Nach Art. 16 des Reglements über die Nutzung des öffentlichen Grundes gelten für alle Veranstaltungen einheitliche Regeln, wobei jeder Anlass von der Dienstabteilung STAV individuell beurteilt wird. Je nach Art und Grösse der Veranstaltung (ab zirka 150 – 200 Personen) sind folgende Auflagen zu erfüllen:

Sicherheits- und Mobilitätskonzept

- Abstimmen auf Erschliessung mit öffentlichem Verkehr
- Umweltgerechte Vertriebssysteme für Essen und Getränke
- Beschallungs- und Beleuchtungskonzept
- Schutzkonzept für beanspruchte Flächen, Pflanzen, Einrichtungen
- Entsorgungs- und Reinigungskonzept

b)

Anfragen für die Benutzung von Schulräumen und Sportanlagen werden von der Abteilung Kultur und Sport behandelt.

Für Schulräume und
Aussensportanlagen:

Müller Marco
Stadt Luzern
Kultur und Sport
Obergrundstrasse 1
6002 Luzern
041 208 82 85

Marco.mueller@stadtluzern.ch

Für Turnhallen:

Christoph Brassel
Stadt Luzern
Kultur und Sport
Obergrundstrasse 1
6002 Luzern
041 208 82 46

Christoph.brassel@stadtluzern.ch



Organisieren

Welche Tätigkeitsbereiche gibt es und wer ist für was im Projekt zuständig?

- Finanzen & Sponsoren
- Infrastruktur & Mobiliar
- Essen & Getränke
- Programm & Technik
- Kommunikation

➡ siehe dazu „II Nützliche Links“

Informieren

Wer kann oder muss über den Anlass orientiert werden?

- Quartierverein
- Quartierarbeit
- Anwohnerinnen und Anwohner

Die Quartiervereine sowie die Quartierarbeit haben gute Beziehungen im Quartier und können Ihnen Rückmeldungen zu Ihren Anliegen geben oder in der Quartierzeitung auf die Veranstaltung aufmerksam machen. Es ist zudem empfehlenswert, die Anwohnerinnen und Anwohner im Vorfeld über möglichen Lärm zu informieren.

Wie möchte ich den Anlass bewerben?

- Quartierzeitung
- Internet, beispielsweise Veranstaltungskalender der Quartierwebsite (➡ siehe dazu „II Nützliche Links“)
- Flyer und Plakate

Durchführen

Für einen reibungslosen Ablauf Ihres Anlasses stellen Sie sicher, dass alle Mitarbeitenden und Helfenden des Anlasses die relevanten Notfallnummern (Feuerwehr, Polizei, Ambulanz usw.) sowie ein Mobiltelefon zur Hand haben.

Des Weiteren sollte die Bewilligung stets griffbereit sein.

II Nützliche Links

Was	Wo	Wie viel
Veranstaltungskalen- der für Quartieranlässe auf der Quartierwebsite	http://www.quartiere-stadtluzern.ch/de/veranstaltungen/	
Schulferien und Feiertage in der Stadt Luzern	http://www.stadtluzern.ch/de/aktuelles/ferienplan/	
Veranstaltungskalen- der Luzern	http://www.luzern.com/de/festivals-events/veranstaltungskalender	
Faltzeltverleih für kleine Feste in den Quartieren der Stadt Luzern	http://www.stadtluzern.ch/de/aktuelles/projekte/projektaktuell/projektinfos/?dienst_id=29556	Gratis für Vereine der Stadt Luzern gemäss Richtlinien
Vermietung von Festmobiliar zu	www.schurch.ch	Miete gemäss Bestellung
Vermietung von Festmobiliar zu	http://www.schloer.ch/default.aspx?navid=1	Miete gemäss Bestellung
Checkliste für Festorganisation	http://www.lifeportal.ch/freizeit/feste-feiern	Gratis online
Handbuch zur Festorganisation mit Checklisten und Kontakten	https://www.stadt-zuerich.ch/sd/de/index/ueberdas-departement/publikationen/festhandbuch.html	Gratis online
Online Tool zur Koordination wer bringt mit	http://werbringtwas.com/	Gratis online
Lokaler Festzeltservice	http://festzelt.jwmalers.ch/index.php	Mietkosten auf Anfrage
Budget: Einfache Ausgabenverwaltung	http://www.iou.ch/	Gratis online

Mehrweggeschirr für Feste und nützliche Adressen	http://www.horw.ch/dl.php/de/20050316081709/71+Merkblatt+Mehrweggeschirr.pdf	Merkblatt kostenlos, Geschirr gemäss Anbieter
Suche für Räume, Catering, Mietmaterial	http://www.raumsuche.ch/	Mietkosten gemäss Anbieter
Raumsuche Stadt Luzern	http://www.raumboerse-luzern.ch/	Mietkosten gemäss Anbieter
Raumsuche Stadt Luzern mit Links	http://www.stadtluzern.ch/de/aktuelles/projekte/projektaktuell/projektinfos/?dienst_id=25576	Gratis online
Spielmaterial, Technik, usw.	https://www.phundus.ch/shop	Individuelle Mietkosten definiert
Diverses Outdoor Spielmaterial	http://www.stadtluzern.ch/de/onlinemain/dienstleistungen/?dienst_id=16187&themenbereich_id=9&thema_id=26	Gratis für Quartierar- beit und Schule, andere Nutzer Unkostenbei- trag
Miete Spielmobil, Spielmaterial usw.	http://www.spieltraum-luzern.ch/	Tarife auf Anfrage
Spielmaterial	http://www.spielbus.com/	Mietkosten gemäss Website
Spielmaterial, Outdoor Material, usw.	http://www.jublaluzern.ch/dienstleistungen/leihmaterial/	Mietkosten gemäss Website
Abfallentsorgung bei grösseren Anlässen	http://www.draeksak.ch/	Preise gemäss Website

Diese Liste hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit und stellt lediglich eine Auswahl an Links dar.

III Fragen & Antworten

Zu Bewilligungen:

Ein Quartierverein möchte auf einer Gemeindefeststrasse ein Fest durchführen. Ist dies möglich?

Es muss, zusammen mit der Luzerner Polizei, geprüft werden wie ein Durchgang oder eine Umfahrung gewährleistet sein kann. Die Umfahrung muss signalisiert werden. Diese Aufwände werden den Veranstaltenden in Rechnung gestellt – auch für Veranstaltungen, die sonst von den Bewilligungsgebühren befreit sind. Ist eine Kantonsstrasse betroffen, muss der Kanton mit einbezogen werden.

Kann ein öffentlicher Park regelmässig genutzt werden, beispielsweise für Spielnachmittage mit 20-30 Kindern?

Wird keine Infrastruktur aufgestellt, braucht es grundsätzlich keine Bewilligung, da die Nutzung zweckbestimmt und somit konform mit dem Reglement ist. Nutzungskonflikte sollen vermieden werden. So braucht ein Kindergarten keine Bewilligung, auch wenn er regelmässig mit vielen Kindern den Park beansprucht. Eine kommerzielle Nutzung hingegen wie beispielsweise regelmässige Yoga Kurse auf der Wiese wäre bewilligungspflichtig,



Bilder: www.quartiere-stadtluzern.ch

Zu Unterstützungsleistungen:

Wie unterstützt die Stadt die Organisationen im Quartier?

- Für finanzielle Unterstützung eines Quartieranlasses oder Projekts kann ein [Gesuch beim Projektpool Quartierleben eingereicht werden](#).
- Erlass der Bewilligungskosten: eine Bewilligung braucht es, aber Kosten werden erlassen bei Veranstaltungen für die Bevölkerung von nicht-gewinnorientierten Organisationen.
- Für Anlässe und Projekte für das Quartier können beim [Faltzeltverleih der Stadt Luzern](#) kostenlos Faltzelte ausgeliehen werden.
- Auf der Website der [Raumbörse Luzern](#) lassen sich geeignete Räumlichkeiten finden.
- [Schulräume der städtischen Schulhäuser](#) können auch ausserhalb der Schulzeit benutzt werden.
- Im [Veranstaltungskalender der Quartierwebsite](#) können Quartieranlässe publiziert werden.
- Die Mitarbeitenden der [Quartierarbeit- Standorte](#) können Kinder und Jugendliche bei der Organisation von Anlässen wie etwa beim Ausfüllen der Online-Formulare unterstützen

Die Mitarbeitenden von STAV können ebenfalls [online](#), per Telefon oder direkt am Schalter kontaktiert werden und leisten gerne Unterstützung,

**Viel Vergnügen beim Planen,
Organisieren und Feiern!**