



**Stadt  
Luzern**

Fachstelle Berufsbildung

## **Kaufmann/Kauffrau**

**Organisieren, schreiben, abrechnen, telefonieren, sortieren, beraten...**

Kaufmänner und Kauffrauen übernehmen die verschiedenartigen Tätigkeiten, die sich in der Administration aller Unternehmen mehr oder weniger abspielen.

Sie verfassen Briefe, Protokolle, Verträge, in der Muttersprache und in Fremdsprachen, erstellen Berichte, arbeiten Konzepte aus, werben für Produkte, treffen Vereinbarungen mit Kundinnen und Lieferanten, klären ab, kaufen ein, planen, organisieren, erstellen Statistiken usw.

Die Lehre ist ein Fundament. Wichtig ist, sich danach weiterzubilden und zu spezialisieren, gemäss den eigenen Interessen und Fähigkeiten.

### **Anforderungen**

- Basisausbildung Profil B: Abgeschlossene Volksschule, Sekundarstufe A und B.
- Erweiterte Grundbildung Profil E: Abgeschlossene Volksschule, Sekundarstufe A und B.
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Diplomatie, Fantasie- und Vorstellungsvermögen, gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit, Fremdsprachen.

### **Lehrstelle in der Stadt Luzern**

Profil:	Profil B/Profil E/Profil M
Branche:	Öffentliche Verwaltung
Dauer:	3 Jahre
Ort:	Diverse Abteilungen innerhalb der Stadt Luzern

### **Weitere Informationen:**

→ [Kaufmann/Kauffrau](#) (Berufsbild von [www.berufskunde.com](http://www.berufskunde.com))

→ [Offene Lehrstellen als Kaufmann/Kauffrau](#) Die offenen Lehrstellen der Stadt Luzern werden in der Datenbank des Kantons Luzern aufgeführt.

